

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ
Афипский
Яровая
08.2023

Приказ № 111/2023

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район) (далее Правила), разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 15 мая 2020г. № 236;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28 декабря 2015 г. № 1527, с учётом изменений приказа Министерства Просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) от 21.01.2019 г. № 30.

1.2. Прием обучающихся в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3. Правила обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО.

1.3.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 7598; 2020, N 19, ст. 1137;) и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

1.6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно:

- правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район;

- положением о порядке комплектования детьми МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район;

- правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район;

- режимом занятий воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации ДОО размещает распорядительный акт муниципального образования Северский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Прием детей в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район

2.1. Основанием для приема воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район является направление (путевка), выданная управлением образования через МФЦ, подписанная начальником управления образования и специалистом.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны предоставить путевку в ДОО в течение 15 рабочих дней с даты выдачи путевки. Дата выдачи путевки, а также срок предоставления путевки в ДОО, указывается на путевке. Факт предоставления путевки фиксируется в журнале приема путевок. В случае непредставления родителями (законными представителями) путевки в указанный срок в ДОО, место в ДОО считается свободным, а путевка недействительной.

После предоставления путевки в ДОО родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 15 рабочих дней предоставить в ДОО документы для приема ребенка. При непредоставлении документов для приема в указанный срок место в ДОО считается свободным.

2.3. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется родителями (законными представителями) детей в ДОО на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования (электронная почта, официальный сайт ДОО).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. При зачислении ребёнка из другого ДОО (исходное ДОО) родителями (законными представителями) составляется заявление на приём в порядке перевода (приложение №2) в принимающую ДОО.

Формы заявлений размещаются образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, а именно:
- копия домового книги;
- справка, выданная администрацией поселения, о месте фактического проживания ребенка;
- другие документы;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение 3) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется ТПМПК.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка – уведомление заверенная подписью руководителя или должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня предоставления путевки в ДОО, возвращается на учет нуждающихся в определении в МОУ вотсроченный статус до повторного обращения родителей(законных представителей). Дата постановки ребенка на учет при этом не изменяется.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДОО издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в ДОО в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и находится в доступе в течение 30 дней с момента издания приказа. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу; данная информация находится на официальном сайте ДОО 30 дней с момента издания приказа о зачислении.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) копии документов. Срок хранения личных дел воспитанников - 3 года с даты выбытия.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в соответствии с пунктом 1.6.

Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Сведения о воспитанниках ДОО регистрируются в Книге движения детей.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район .
- 3.2. Изменения в Правила вносятся в связи со вступлением в силу либо изменениями законов или нормативных правовых актов, регулирующих прием детей в образовательную организацию.
- 3.3. Прекращение действия настоящих Правил наступает с момента издания соответствующего приказа по МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район
Л.О.Яровая

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью
проживающего по адресу:

индекс _____ страна _____

_____ край

_____ район

населенный пункт _____

ул. _____

№ дома _____ кв _____

(индекс, адрес фактического проживания ребенка
его родителя (законного представителя) полностью)

контактный телефон родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять в детский сад на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«__» _____ 20__ года рождения с «__» _____ 20__ года
(желаемая дата)

(реквизиты свидетельства о рождении)

Край _____, район _____, населенный
пункт _____

населенный

(адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребёнка))

Родители:

(фио)

(фио)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

телефон _____ email _____

(контактный телефон, адрес эл. почты)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Я выбираю: обучение ребёнка по _____

(адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида(при наличии) -направленность

группы _____

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной,)

- режим пребывания _____
(полный день, сокращённый день, кратковременного пребывания)

« ___ » _____ 20 ____ года _____

подпись *расшифровка подписи*

« ___ » _____ 20 ____ года _____

подпись *расшифровка подписи*

С Уставом, лицензией, с образовательными программами, права и обязанности воспитанников и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери) согласно Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

« ___ » _____ 20 ____ года _____

подпись *расшифровка подписи*

« ___ » _____ 20 ____ года _____

подпись *расшифровка подписи*

К заявлению прилагаю копии документов - штук:

-Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ __;

-Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка __;

-Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка __;

-Документ ПМПК (при необходимости) __;

-Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) __;

-Документ, подтверждающий установление опеки __;

-Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребёнка, являющегося иностранным гражданином на пребывание в РФ __;

Медицинское заключение __.

« ___ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 25
Пгт. Афипского МО Северский район
Л.О.Яровая

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью

проживающего по адресу:

индекс _____ страна _____

_____ край

_____ район

населенный пункт _____

ул. _____

№ дома _____ кв _____

(индекс, адрес фактического проживания ребенка
его родителя (законного представителя) полностью)

контактный телефон родителя (законного представителя)

заявление

Прошу зачислить в МБДОУ ДС КВ №25 пгт Афипского МО Северский район в порядке перевода
из _____ на _____ обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения с « _____ » _____ 20 _____ года
(желаемая дата)

(реквизиты свидетельства о рождении)

Край _____, район _____, населенный пункт _____

(адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребёнка))

Родители:

(фио)

(фио)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

телефон _____ email _____

(контактный телефон, адрес эл. почты)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Я выбираю: обучение ребёнка по _____

(адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида)

-направленность группы _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

- режим пребывания _____
(полный день, сокращённый день, кратковременного пребывания)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией, с образовательными программами, права и обязанности воспитанников и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери) согласно Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю копии документов - штук:

-Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ _____

-Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка _____

-Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка _____

-Документ ПМПК (при необходимости) _____

-Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

-Документ, подтверждающий установление опеки _____

-Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребёнка, являющегося иностранным гражданином на пребывание в РФ _____

Медицинское заключение _____

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афицкого МО Северский район
Л.О.Яровая
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон

Заявление-согласие о зачислении в группу компенсирующей направленности для детей с ОНР

Я (Ф.И.О.), _____,

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О.ребенка), дата рождения

В группу компенсирующей направленности для детей с ОНР с образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афицкого МО Северский район.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим узким специалистам.
2. Обеспечить ежедневное посещение ребенком ДОУ в период с 1 сентября по 1 июня.
3. Выполнять методические рекомендации логопеда. Каждый понедельник приносить рабочую тетрадь ребенка.
4. Контролировать произношение поставленных и автоматизированных звуков и речи моего ребенка.
5. По приглашению специалистов и воспитателей посещать консультации, родительские собрания, тренинги и т.д.

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований ли длительных пропусках ребенок может быть выведен из речевой группы через ПМП консилиум ДОУ. Последующее зачисление возможно при наличии свободных мест.

С условиями ознакомлен(а).

Роспись

Расшифровка

Дата